Documentatie FERT

Tipuri de utilizatori:

* Profesor - cel ce face management-ul cursului si are grija ca totul sa decurga conform normelor cursului.
* Administrator - cel care inregistreaza salile in aplicatgie si gestioneaza conturile studentilor si a profesorilor
* Student - cel ce va putea da feedback in timp real profesorilor pentru o intelegere mai buna a cursului.

1. Profesorul:

* Isi face cont si asteapta sa fie aprobat de catre Administator.
* Dupa ce ii se aproba contul acesta se va putea autentifica in aplicatie (nu poate folosi Aplicatia daca nu are cont).
* Poate creea o “sala virtuala” de curs unde se vor alatura studentii prezenti la acel curs.
* Atunci cand profesorul acceseaza cursul creeat anterior, poate generea o cheie unica pe care o va spune stundetilor prezenti la curs (se elimina posibilitatea accesarii aplicatiei de catre studentii “intrusi”).
* Atunci cand se creeaza un curs in aplicatie, poate adauga alti profesori colaboratori.
* Profesorul isi poate configura setarile pentru acea lasa de curs:
  + numarul de voturi pentru ca o intrebare sa fie afisata in lista cu intrebari primite (procent sau numar).
  + numarul de feedback-uri negative pentru ca un subiect sa fie reluat. (procent sau numar).
* Profesorul vede lista cursurilor si poate selecta pe oricare dintre ele.
* Dupa ce a deschis o sala de curs, va vedea lista de intrebari puse de catre studentii aflati la acel curs.
* Va vedea numarul de stundenti conectati.
* Va vedea cheia de acces catre acel curs.
* Poate adauga quiz-uri pentru studenti si poate ajusta:
  + numarul de raspunsuri corecte pentru o intrebare pentru a se asigura ca a fost inteleasa (procent).
  + timpul disponibil pentru ca studentii sa poata raspunde la acel quiz.
  + va vedea lista cu studentii care au raspuns la o intrebare.
* Are un orar unde vor fi vizivile toate cursurile acestia.

2. Studentul:

* Isi face cont si asteapta sa fie aprobat de catre Administrator.
* Dupa ce a fost aprobat contul de catre Administrator, se autentifica in aplicatie (nu poate folosi aplicatia daca nu are cont).
* Vede lista de cursuri active si si va putea accesa o sala de curs pe baza cheii prezentate de catre profesor.
* Poate plasa o intrebare catre profesor iar aceasta va fi afisata studentilor pentru a putea fi votata.
* Poate vedea lista de intrebari si le va putea vota pentru a aparea in lista profesorului.
* Va vedea intrebarile profesorului si va putea raspunde la acestea (nu se va putea raspune anonim la intrebarile profesorului).
* Are un orar unde va vedea lista cu toate cursurile unde este inclus.

3. Administratorul

* Are un cont si se autentifica in aplicatie.
* Pate aproba conturile profesorilor din lista de asteptare.
* Poate bloca conturile profesorilor.
* Poate elimina conturile profesorilor din lista de conturi blocate.
* Poate aproba conturile studentilir din lista de asteptare.
* Poate bloca conturile studentilor.
* Poate elimina conturile studentilor din lista de conturi blocate.
* Administreaza salile de curs. Poate adauga noi sali de curs, sterge sau modifica sali existente.

**Studentul** acceseaza aplicatia si va fi directionat catre pagina de autentificare. Daca acesta nu are un cont, va completa formularul de inregistrare si va astepta pana cand contul va fi aprobat de catre un administrator. Dupa autentificare, va fi redirectionat catre pagina "Acasa". Pe aceasta pagina vor putea fi vizibile cele mai importante informatii, precum cursurile in desfasurare, cursurile din ziua respectiva si cursurile urmatoare. Daca acesta detine o cheie de acces catre un curs, o va putea folosi in pagina "Adauga cheie". Acesta va fi redirectionat catre pagina cursului in desfasurare unde poate vedea lista cu intrebari ce astapta a fi votate, poate adauga intrebari in cazul in care nu a inteles anumite asptecte si va putea raspunde la intrebarile profesorului. Acesta mai poate accesa pagina destinata orarului unde va vedea toate cursurile la care acesta este adaugat.

**Profesorul** acceseaza aplicatia si va fi directionat catre pagina de autentificare. Daca acesta nu detine un cont, va completa formularul de inregistrare si va asteptapana administratorul ii va aproba contul. Dupa autentificare, va fi redirectionat catre pagina acasa, unde va vedea cele mai importante informatii, precum, cursurile acestia sicateva statistici importante (media studentilor la cursuri si numarul de raspunsuri corecte la intrebarile acestuia). Profesorul poate accesa pagina pentru a creea un nou curs si il va putea configura in functie de necesitati. Dupa trimiterea formularului, nou curs va fi vizibil in pagina destinata orarului acestuia. Pagina "Orar" detine o lista cu toate cursurile profesorului. Un curs poate fi accesat fie din pagina orarului, fie de pe pagina "Acasa" si fa fi redirectionat catre pagina cursul. Pe aceasta pagina, va vedea lista cu intrebari adaugate si votate de catre studenti, poate adauga o intrebare si poate configura cursul precedent. De asemenea, profesorul poate adauga alti profesori coordonatori catre un curs.

**Administratorul** detine un cont si va putea accesa aplicatia. Acesta va avea la dispozitie 3 pagini. Va putea accesa pagina destinata gestionarii studentilor. Acesta va putea aproba conturile in asteptare, va putea bloca studenti sau va putea sterge conturile din lista de conturi blocate. Va putea accesa pagina destinata gestionarii profesorilor unde va avea la dispozitie aceleasi actiuni. Administatorul este responsabil si cu gestionarea salilor de curs. Acesta poate adauga noi sali de curs, poate sterge sau poate modifica salile curente.